

## Trámite de Cédula Profesional.

Requisitos para tramitar la Cédula Profesional:

- Firma electrónica (e.firma)
- Computadora con acceso a internet
- Número telefónico (10 dígitos)
- Correo electrónico
- Tarjeta de Crédito o Débito (Visa o Mastercard)
- Clave Única de Registro de Población (CURP)

1.- Ingresa a la siguiente página Web:


- <https://www.gob.mx/>
- <https://msirepve.sep.gob.mx/validacionelectronica/publico/startCedulaElectronica!startWizard.action>
- En el buscador agrega: **Expedición de cédula profesional electrónica**


2.- **BÚSQUEDA:** Agrega tu CURP y escribe tus datos personales, da clic en el cuadro de seguridad y Continúa.

2A.- **VISTA PREVIA:** Verifica que tus datos estén correctos

3.- **LISTA DE CARRERAS / GRADOS:** Selecciona la Institución y carrera que estudiaste y da clic en el apartado siguiente (constancia de veracidad).

### Lista de carreras / grados

Institución	Carreras o grados
 UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE MONTERREY	LICENCIATURA EN PSICOLOGÍA



Hago constar y bajo protesta de decir verdad, que la información registrada en el título electrónico y la indicada en la presente solicitud, es verdadera.

\* Si tus datos son correctos, procede a firmar la Cédula Profesional y en caso de no ser así, encontrarás una mesa de ayuda

**¡Sugerencia!**

Para solicitar asistencia en el trámite, reportar datos incorrectos o en caso de algún problema, puedes comunicarte al centro de atención a los teléfonos 01 (55) 51 74 81 60, 01 (800) 839 1974 o a través de correo electrónico a la dirección: [gobmx@funcionpublica.gob.mx](mailto:gobmx@funcionpublica.gob.mx). Al contactar al centro de atención, por favor especifica que realizas el trámite de cédula profesional y describe el problema que se presenta con el mayor detalle posible.

4.- **FIRMA TU SOLICITUD:** Para continuar con tu trámite debes contar con la firma electrónica ya que servirá para firmar tu Cédula Profesional. La siguiente información la encontraras en la USB que llevaste al SAT. Una vez ingresados los datos da clic en Confirmar y Continuar.

**Certificado (.cer)\*:**

**Clave privada (.key)\*:**

**Contraseña de clave privada\*:**

**R.F.C.\*:**

5.- **MÉTODO DE PAGO:** Realiza el pago con tarjeta de Crédito o débito (Visa o Martercard).

\***ELIGE TU MÉTODO DE PAGO:** Verifica el monto a pagar, dar clic en Pago en línea (parte inferior derecha).

6.- **CONFIRMACIÓN DE PAGO:** Aparecerá una ventana con tu forma de pago, monto y un folio de seguimiento, es importante que guardes este número de folio para cualquier aclaración, por lo que te recomendamos ingreses un correo electrónico para que lo recibas y uses en caso de ser necesario, da clic en confirmar.

7.- **DATOS PRINCIPALES PORTAL DE PAGOS:** menciona folio, referencia, concepto del pago, e importe. En el recuadro anotarás un número telefónico y después da clic a continuar, aparecerá un cuadro donde debes completar la información (datos del titular de la tarjeta) y clic en Pagar.

Serás redirigido a una página en donde podrás descargar tu cédula profesional en formato PDF

8.- **DESCARGA DE CÉDULA:** Puedes descargarla o solicitar que se envíe a tu correo electrónico.

