



REQUISITOS PARA INTEGRAR EL EXPEDIENTE DE TITULACIÓN DE
LICENCIATURA

1. Seis fotografías tamaño infantil, (**papel mate, no instantáneas**) blanco y negro, fondo blanco, ropa clara sin estampados, frente despejada. (2.5 x 2.8 cms.) **Que no sea tomada tan cerca.**
2. Certificado de Preparatoria Legalizado (original y dos copias tamaño carta) **NOTA: Favor de traer el número telefónico, correo electrónico de la institución y el nombre del directivo actual para solicitar oficio de Validación.**
3. Constancia de Profr@ en servicio con fotografía. Deberá contener: **nombre completo, domicilio y clave de la institución. Incluyendo tiempo de servicio y la palabra “ininterrumpidos”.** (original y dos copias tamaño carta)
4. Acta de nacimiento en formato y fecha reciente (original y dos copias tamaño carta)
5. Certificado de Calificaciones expedido por la UPN legalizado (original y dos copias tamaño carta)
6. Dos copias de CURP.
7. Talón de cheque (original y copia)
8. Tesis. Cuatro ejemplares
9. Una copia del pago de vigencia de derechos, Costo \$ 1,600.00
10. Una copia del pago de Derecho a Examen Profesional. Costo \$ 1,500.00

Para realizar los pagos solicitar la referencia al Departamento de Finanzas
(pagos@upn19amty.edu.mx)

NOTA IMPORTANTE: ESTA PAPELERÍA SE ENTREGARÁ CUANDO ESTE DICTAMINADA SU TESIS.

Después de realizado y aprobado su Examen Profesional los pagos que deberá realizar son los siguientes:

Legalización del Acta de Examen Profesional	\$ 1,300.00
Título	Pendiente