

FORMATO GENERAL:

- Tipografía general: Times New Roman, 12 puntos.
- Tipografía en títulos y subtítulos: Times New Roman, 12 puntos, en negritas
- Márgenes de una pulgada (2.54 cm) —en todos los lados—.
- Interlineado sencillo, espacio entre párrafos (anterior y posterior 6)
- Párrafos continuos (sin renglón en blanco entre párrafos).
- Sangría en la primera línea de cada párrafo.

APARTADOS:

I) PORTADA:

a) Título del trabajo (letra Times New Roman 12 pp. En negritas).

El título debe escribirse en letras mayúsculas y minúsculas (centrado entre márgenes izquierdo y derecho), en la mitad superior de la página. Longitud recomendada para un título máximo de 12 palabras. En negritas, sin comillas y sin punto y aparte.

b) Nombre los integrantes alineado a la derecha.

Enliste los nombres de los participantes por orden alfabético, correo electrónico. Omita todos los títulos o grados de estudio (Dr., Mtro., Profesor).

II) CUERPO:

A) RESUMEN:

Un resumen es un recuento breve y completo de los contenidos del artículo; permite los lectores examinar rápidamente los contenidos del texto: Un resumen de un informe de investigación no debe rebasar las 250 palabras y debe reflejar los siguientes elementos.

- El problema. Se redacta en una sola línea, de ser posible.
- El objetivo: Da cuenta de lo que se intenta alcanzar con los resultados del estudio. Debe responder a la pregunta de investigación.
- Materiales y métodos: En este apartado se describe de manera sucinta cómo se hizo el estudio, el diseño del trabajo, la población o muestra y cómo se seleccionó, lugar y fechas inicial y final en que se realizó el estudio, así como los procedimientos utilizados para el análisis de los datos.
- Resultados: Aquí se enuncian los hallazgos y las observaciones más relevantes mediante la presentación de datos concretos. Se destacan aquí también, los resultados más novedosos, así como su significado.

- Conclusiones: Las conclusiones deben tener relación directa con el objetivo del estudio y estar respaldadas por los datos obtenidos. En este apartado también se pueden incluir algunas recomendaciones cuando los autores consideren pertinente hacerlas. Es la única parte del resumen que se redacta en tiempo presente.
- Se recomienda realizarlo con una extensión de entre 1 y máximo 2 cuartillas. Debe reflejar la justificación del proyecto (dónde y porqué se hizo), los objetivos de investigación, de qué manera se hizo y quiénes participaron, así como alcances y limitaciones.

B) MARCO TEÓRICO (ESTADO DE ARTE O ANTECEDENTES):

Constituye el marco de referencia del trabajo, e incluye los antecedentes históricos y/o conocimientos fundamentales del tema hallados en la literatura, producto de la revisión bibliográfica. Es fundamental que las citas correspondan al estilo APA. Extensión máxima de 2 cuartillas.

C) METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

La sección de métodos describe en detalle cómo se realizó el estudio. Diferentes tipos de estudios dependerá de diferentes metodologías; sin embargo, una descripción completa de los métodos utilizados le permite al lector evaluar la idoneidad de sus métodos y la fiabilidad y la validez de sus resultados. Es fundamental que las citas correspondan al estilo APA.

Describe cómo fue llevada a cabo la investigación, con tal claridad, que pueda ser reproducida completamente; incluye: En el caso de investigación cuantitativa: El diseño experimental; descripción del sistema en estudio (universo y muestra). En el caso de investigación cualitativa: Procedimiento para la recuperación de la información; Entrevistas, grabaciones, audio, video, grupos focales, entre otros, resumen de cada paso en el desarrollo de la investigación. Cuando se emplean métodos o procedimientos ya descritos en la literatura, se deben citar las referencias correspondientes. Extensión máxima de 2 cuartillas.

D) RESULTADOS

Resume los datos recopilados y el análisis realizado en aquellos datos relevantes para el discurso que sigue. Reporte los datos con suficiente detalle para justificar sus conclusiones, aquí se describen tablas, gráficas, esquemas y sus interpretaciones. En general se escribe en pasado o en presente impersonal (tercera persona). Esta es sin duda una de las partes más importantes del informe y donde el investigador desarrolla toda su capacidad de análisis se debe responder a la pregunta ¿Qué significa lo encontrado en el estudio?

Extensión máxima de 2 cuartillas.

E) CONCLUSIONES

En esta sección se derivan conclusiones, y se presentan comúnmente como un resumen de la discusión de los resultados. Aquí hacen recomendaciones para otras investigaciones, se analizan las implicaciones de la investigación y si ésta respondió a las preguntas planteadas antes de la investigación o si se cumplió con los objetivos del trabajo. Extensión máxima de 1 cuartilla.

F) REFERENCIAS (ESTILO APA 7^a. EDICIÓN)

- Hoja independiente al final
- Intitular la sección con la palabra "Referencias": (sólo mayúscula inicial)
- Times New Roman, 12 puntos; centrado; sin punto final).
- Tipografía general: Times New Roman, 12 puntos.
- Interlineado: Sencillo (sin renglón en blanco entre ítems).
- Sangría francesa.
- Orden alfabético.
- Registro correcto de todos los datos.

REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN VISUAL DE PONENCIAS.

- Se debe realizar en formato PowerPoint.
- Los textos, ilustraciones y gráficos, deben ser en tamaño suficiente para leerse.
- Elementos para la presentación:
 1. **Portada:** Institución de procedencia (con logo institucional), título de la investigación, datos del autor o autores (máximo 7), correo electrónico, lugar y fecha (1 diapositiva).
 2. **Introducción:** Tres a cuatro oraciones sintéticas que esboquen la situación problemática para comprender la propuesta y las razones que la originaron (1 diapositiva).
 3. **Estado del Arte o Antecedentes:** Investigaciones internacionales (1 diapositiva); investigaciones nacionales (1 diapositiva).
 4. **Objetivo general del trabajo de investigación** (1 diapositiva)
 5. **Metodología** de manera breve: metodología, método, muestra, participantes, instrumento, procedimiento (3 diapositivas).
 6. **Conclusiones:** Resumen privilegiando las aportaciones y recomendaciones (2 diapositivas).
 7. **Referencias:** Las más importantes (1 diapositiva).

Las ponencias de investigación y las presentaciones en ppt serán recibidas en formato digital en el correo: investigacionupn19amty@gmail.com

El programa definitivo del Coloquio se publicará el día 2 de julio de 2022.